

Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00223221/01 z dnia 30.04.2026 r.

Nr postępowania: SZ/3/4/2026

**Zamawiający:**

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ Spółka z o. o.**

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85

tel. 44 683 06 30

<http://www.bip2.pgk-radomsko.pl/przetargi/51>

e-mail: [zamowienia@pgk-radomsko.pl](mailto:zamowienia@pgk-radomsko.pl)

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp na zadanie pn.:

**„Dostawa oporowych bloków betonowych dla potrzeb ZUOK w Płoszowie ”**

**ZATWIERDZIŁ:**

Kierownik Zamawiającego

Radomsko, Kwiecień 2026 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ Spółka z o. o.

NIP: 772-010-01-76, Regon: 590585041

ul. Stara Droga 85, 97-500 Radomsko

tel. 44/ 683 06 30

e-mail: [zamowienia@pgk-radomsko.pl](mailto:zamowienia@pgk-radomsko.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy e-Zamówienia zwanej dalej „Platformą”. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a83a0b6f-dea8-4f0d-bab4-27bd827ed9c7>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a83a0b6f-dea8-4f0d-bab4-27bd827ed9c7>

oraz dodatkowo informacyjnie w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem <http://www.bip2.pgk-radomsko.pl/przetargi/51> dodawana będzie dokumentacja postępowania.

Godziny pracy: 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

2.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.

2.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.

2.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

2.8. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy e-Zamówienia zwanej dalej „Platformą”).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bloków betonowych typu „klocki lego” wykonanych z betonu o klasie wytrzymałości C30/37, o wysokości 60 cm, szerokości 60 cm oraz zróżnicowanej długości dla potrzeb ZUOK w Płoszowie.

Wymiary (cm) oraz ilości:

- bloki z wypustami

1) 180 x 60 x 60- 210 szt.

2) 120 x 60 x 60- 36 szt.

3) 60 x 60 x 60- 40 szt.

- bloki wieńczące (płaska góra bloku)

4) G-180 x 60 x 60- 30 szt.

5) G-120 x 60 x 60- 8 szt.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kody CPV główny: 44111000-1 Materiały budowlane

dodatkowe: 44114200-4 Produkty betonowe

3.3. Rodzaj zamówienia: dostawy.

3.4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie ma charakter jednorodny. Zamówienie dotyczy dostawy wyłącznie jednego rodzaju materiałów budowlanych (bloków betonowych), który stanowi całość przedmiotu zamówienia. Brak podziału nie grozi zakłóceniem konkurencyjności w postępowaniu, ponieważ podmioty w tym MŚP prowadzące działalność w zakresie dostaw oferują dostawy w całym opisanym powyżej zakresie.

3.5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ oraz Projektowane postanowienia umowy Załącznik nr 6 do SWZ.

### 4. Termin wykonania zamówienia:

rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy

zakończenie – 45 dni od dnia podpisania umowy.

### 5. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji

leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskie - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec, którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wykluczy Wykonawcę:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**5.3.** Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**5.4.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**5.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 5.1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 5.3 pkt 2 SWZ, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki:

**5.5.1.** naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;

5.5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

5.5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

5.5.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

5.5.3.2. zreorganizował personel,

5.5.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

5.5.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

5.5.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 5.5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak również w przypadku wspólników spółki cywilnej, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 5.1 - 5.3.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu:**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 5 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym :

**Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

**Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**

6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

7.1. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wykonawców.

7.2. W terminie wyznaczonym na składanie ofert, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w sposób oraz formie określonych w Rozdziałach 8, 11, 12 SWZ **następujące dokumenty:**

- 1) formularz ofertowy, wypełniony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**,
- 2) aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z oświadczeniem wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**,

**UWAGA!**

Oświadczenie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia udziału z postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (również wspólników spółki cywilnej), Oświadczenie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia udziału z postępowania.

- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo zgodnie z ust. 11.9. 6 SWZ (**jeśli dotyczy**), Wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

7.3. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w ust. 7.3.1.

7.3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych: oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:



- a) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- b) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
- c) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- d) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego , wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**,

#### **UWAGA!**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (również wspólników spółki cywilnej), dokumenty składa każdy z wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.

**7.4.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**7.5.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**7.6.** Informacja o prawie zamawiającego do żądania od wykonawców złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

**7.6.1.** Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

**8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej w tym składanie ofert:**

**8.1 Postanowienia ogólne – Komunikacja (nie dotyczy składania ofert):**

**8.1.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

**8.1.2.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**8.1.3.** Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania podany w Rozdziale 1 SWZ.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy (zakładka „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**8.1.4.** Identyfikator (ID) postępowania na Platformie **ocds-148610-a83a0b6f-dea8-4f0d-bab4-27bd827ed9c7**.

**8.1.5.** Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.



**8.1.6.** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**8.1.7.** Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**8.1.8.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

**8.1.9.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

**8.1.10.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**8.1.11.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (m.in. Oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**8.1.12.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

**8.1.13.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> - link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania podany w Rozdziale 1 SWZ.

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**8.1.14.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia czyli wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zgodnie z Rozdziałem 14 SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**8.1.15.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

**8.1.16.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**8.1.17.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa

Regulamin Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> .

**8.1.18.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu - Infolinia Platformy e-Zamówienia 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**8.1.19.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@pgk-radomsko.pl](mailto:zamowienia@pgk-radomsko.pl) (maksymalny rozmiar przesyłanych plików 20 MB), z wyłączeniem składania ofert. W tym przypadku uczestnicy postępowania powinni posługiwać się numerem Ogłoszenia **2026/BZP 00223221/01**.

**8.1.20.** Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8.1.21.** Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8.2. Opis sposobu składania oferty**

**8.2.1.** Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> - link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania podany w Rozdziale 1 SWZ.

**8.2.2.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**8.2.3.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> , widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**8.2.4.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (z wykorzystaniem Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**) w pierwszym polu: „Wypełniony formularz oferty”, a w kolejnym polu: „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**8.2.5.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Brak stosownego zastrzeżenia wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych informacji do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**8.2.6.** Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**8.2.7.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przestania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**8.2.8.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.

**8.2.9.** Pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> dostępna jest Instrukcja Interaktywna „Oferta, wnioski i prace konkursowe”.

## **9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- od strony merytorycznej: Pan Łukasz Dryja, Dyrektor Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych, tel. kom. 692 721 364, pn-pt 7:00-15:00

- od strony formalnej: Pan Łukasz Życiński, Dział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych tel. 44 683 06 30 wew. 129, pn-pt 7:00-15:00.

**10. Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 11.06.2026 r.**

**11. Opis sposobu przygotowywania oferty, wycofania oferty oraz przygotowania innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego**

**11.1.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami i wymaganiami określonymi w SWZ oraz załącznikach i przygotować zgodnie z nimi ofertę.

**11.2.** Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w oparciu o wzory stanowiące Załączniki do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, oferta musi zawierać wszystkie wymagane we wzorach informacje.

**11.3.** Oferta musi być pod rygorem nieważności sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

**11.4.** Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę” na Platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji Interaktywnej „Oferta, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

**11.5.** Wykonawca składa ofertę w sposób określony w Rozdziale 8.

**11.6.** Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale 7 ust. 1 w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku np. pdf, archiwum (ZIP).

**11.7.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**11.8.** Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

**11.9.** Dla składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymaga się następującej formy:

**11.9.1.** Oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w tym oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej (pliku) w formatach danych określonych w katalogu formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**11.9.2.** Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 11.9.1, muszą zostać złożone w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

**11.9.3.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy:

a) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca), jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,

b) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca), jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym/podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

c) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym/podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

**11.9.4.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.9.3 lit. b, dokonuje w przypadku:

a. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b. pełnomocnictwa - mocodawca.

**11.9.5.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.9.3 lit. b, może dokonać również notariusz.

**11.9.6.** pełnomocnictwo wskazane w ust. 7.2. pkt 3 musi być złożone:

- w oryginale w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę,

- w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę,

- jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę,

- lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.



**11.9.7.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 11.9.3 – 11.9.6., należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**11.9.8.** Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.9.9.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**11.9.10.** Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**11.10.** Wspólnicy spółki cywilnej ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**11.10.1.** Udział spółki cywilnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest traktowany jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.

**11.10.2.** Stosownie do postanowienia art. 866 Kodeksu cywilnego zwanego dalej k.c. w przypadku braku odmiennej umowy lub uchwały wspólników każdy wspólnik jest umocowany do reprezentowania spółki w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw. Uprawnienie do prowadzenia spraw spółki reguluje art. 865 k.c. W myśl postanowień tego przepisu każdy wspólnik jest uprawniony i zobowiązany do prowadzenia spraw spółki. Każdy wspólnik może bez uprzedniej uchwały wspólników prowadzić sprawy, które nie przekraczają zakresu zwykłych czynności spółki.

**11.10.3.** Umowa spółki cywilnej, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji, może być uznana za udzielenie pełnomocnictwa spełniającego wymagania art. 58 ustawy Pzp. Jeżeli z umowy spółki cywilnej nie wynika umocowanie do reprezentowania spółki wspólnika, który podpisuje ofertę, wspólnicy spółki cywilnej są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy załączyć do oferty pełnomocnictwo zawierające umocowanie do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone zgodnie z ust. 11.9. 6 SWZ.

**11.11.** Jeżeli w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (również wspólników spółki cywilnej), zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.



## 12. Termin składania i otwarcia ofert:

12.1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie E-Zamówienia podany został w Rozdziale 1 SWZ.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty zawarto w Rozdziale 8 SWZ.

12.2. Ofertę należy złożyć nie później niż **do dnia 13.05.2026 r. godz. 09:00.**

12.3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

12.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia **dnia 13.05.2026 r. o godz. 10:00**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

12.6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 12.5, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.7. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Link podany w Rozdziale 1 SWZ.

Dodatkowo -tylko informacyjnie- Zamawiający zamieści również w/w informacje na Biuletynie Informacji Publicznej – na stronie Zamawiającego <https://bip2.pgk-radomsko.pl>

12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cenach zawartych w ofertach.

## 13. Sposób obliczania ceny oferty:

13.1. Cenę oferty (z VAT) należy podać w formularzu ofertowym.

13.2. Cenę oferty należy obliczyć w taki sposób, by uwzględniała wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

13.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Podatek VAT ustala się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Do kalkulacji oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania oferty.

13.5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**13.6.** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**13.7.** Jeśli Wykonawca w formularzu ofertowym dokona omyłki zapisu ceny wyrażonej liczbowo i słownie, a nie będzie ona żadną oczywistą omyłką, Zamawiający przyjmie za wiążącą wartość podaną słownie.

**14. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

**14.1.** Wybór oferty spośród nie podlegających odrzuceniu, dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów.

**14.2.** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryteria:	Znaczenie:
Cena brutto za wykonanie całości zamówienia	100 %

Kryterium będzie wyliczane przy zastosowaniu poniższego wzoru, przy czym 1% = 1 punkt  
Za kryterium „Cena”, można uzyskać maksymalnie 100 punktów

$$C = C_N / C_B \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

**C<sub>N</sub>** - cena brutto najniższej spośród wszystkich ważnych ofert

**C<sub>B</sub>** - cena brutto oferty badanej

**100 pkt** – waga kryterium

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie ceny brutto najniższej spośród wszystkich ważnych ofert przez cenę brutto ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt, czyli wagę kryterium.

**14.3** Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**14.4** Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach ustalonego w ust. 14.2 kryterium oceny ofert.

**14.5.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**15.1.** Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

**15.2.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**15.3.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 15.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**15.4.** Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

**16. Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 6 do SWZ.

**17. Informacje dotyczące obcych walut:**

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**18. Podwykonawcy:**

**18.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**18.2.** Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**19. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji:**

**19.1.** Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**19.2.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

19.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 19.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19.4. Zmiany SWZ będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 286 ustawy Pzp.

**20. Odrzucenie oferty:**

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

**21. Obowiązki informacyjne zamawiającego po wyborze oferty; publikacja informacji:**

21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 21.1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**22. Unieważnienie postępowania:**

Przesłanki (obligatoryjne) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone zostały w art. 255 ustawy Pzp.

**23. Zakaz ujawniania tajemnicy przedsiębiorstwa:**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**24. Dodatkowe informacje:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz k.c. (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

**25. Środki ochrony prawnej:**

25.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego

przepisów ustawy Pzp.

25.2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, sposobu, formy, dopuszczalności i terminu ich wnoszenia są określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**26. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Małgorzatę Pundyk-Glet, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [biuro@kancelaria-porada.pl](mailto:biuro@kancelaria-porada.pl) , [iod@pgk-radomsko.pl](mailto:iod@pgk-radomsko.pl) , tel. 781 729 460
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 3 – Wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 6 - Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.